

Geschäftsverteilung für die Beamt/innen der Laufbahn 2.1 bei dem Amtsgericht Gütersloh Besetzung mit 12,20 AKA ab 01.01.2025:

I. Rechtspflegergeschäfte /sonstige Justizverwaltungsangelegenheiten

A. JAR Andersen

Aufgaben	Vertretung
Nachlasssachen mit den Buchstaben M, P,T R, I	Jl'in Speckenheuer
Registersachen mit den Endziffern 0, 2, 63 bis 03, 4	EZ 0,2: JAF Konuk EZ 63-03, 4: Jl'in Nelamischkies
Aufgaben des JUDICA/TSJ-Administrators (neben Richterin am AG Thiele)	R'in AG Thiele JOI Kamp

B. JOI'in Bernsmann

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Nachlasssachen mit den Buchstaben B, W,V,Y	Jl'in Speckenheuer
Betreuungssachen mit den Endziffern 1, 3, 6	EZ 1 und 6: Jl'in Linnhoff EZ 3: Jl Peter
Unterbringungs-/Freiheitsentziehungssachen mit den Endziffern 1 bis 5	Jl'in Linnhoff
X-er-Sachen mit den ungeraden Endziffern	JOI'in Marx
Mahnsachen	Jl'in Linnhoff

C. Jl Hucko

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Grundbuchsachen mit den Endziffern 2, 09 bis 49	EZ 2 und 09 bis 49: Jl'in Speckenheuer
Betreuungssachen mit den Endziffern 0, 2, 08 bis 48	JOI'in Bernsmann
Rechtsantragstelle gemäß nachstehender Übersicht	gemäß nachstehender Übersicht

D. JOI Kamp

Aufgaben	Vertretung
Grundbuchsachen mit den Endziffern 0, 4, 81	JAR'in Köhler

Zwangsversteigerungs-/Zwangsverwaltungssachen mit den ungeraden Endziffern	JAR'in Köhler
--	---------------

E. JAR'in Köhler

Aufgaben	Vertretung
Grundbuchsachen mit den Endziffern 7, 8, 01 bis 71	JOI Kamp
Zwangsversteigerungs-/Zwangsverwaltungssachen mit den geraden Endziffern	JOI Kamp

F. JAF Konuk

Aufgaben	Vertretung
Strafsachen mit den Endziffern 6 bis 0	JAF Wennemann
Grundbuchsachen mit den Endziffern 3 und 5	EZ 3: JAR'in Weitkamp EZ 05–45: JOI Kamp EZ 55–95: JAR'in Köhler
Registersachen, Endziffern 7, 8, 9	EZ 7, 18 bis 58: JI'in Nelamischkies EZ 9, 68 bis 08 JAR Andersen
Eingehende Auslandssachen mit den Endziffern 1 bis 5	JAR'in Weitkamp

G. JI'in Linnhoff

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Zivilsachen mit den Endziffern 3, 4, 5	JI Peter
Hinterlegungssachen mit den Endziffern 6 bis 0	JI'in Speckenheuer
Betreuungssachen mit den Endziffern 4, 5, 58-98	EZ 4: JI Peter EZ 5,58-98: JI Hucko
Zwangsvollstreckungssachen (Registerzeichen M und J) mit den Buchstaben A bis G	Buchst. A bis E: JI'in Nelamischkies Buchst. F und G: JAF Wennemann
Unterbringungs-/Freiheitsentziehungssachen mit den Endziffern 6-0	JOI'in Bernsmann

H. JOI'in Marx

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Nachlasssachen mit den Buchstaben C, E,F,J,N,O,Q,X,Z	JOI'in Bernsmann
Eingehende Auslandssachen mit den Endziffern 6,7	JAR'in Weitkamp
Urkundsregistersachen	JOI'in Bernsmann
X-er-Sachen mit den geraden Endziffern	JOI'in Bernsmann

I. JI'in Nelamischkies

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Zivilsachen mit den Endziffern 6,7,8	JI'in Linnhoff
Registersachen mit den Endziffern 1, 13 bis 53, 5, 6	JAF Konuk
Zwangsvollstreckungssachen (Registerzeichen M und J) mit den Buchstaben K bis P, T, W bis Z	JI'in Linnhoff
Rechtsantragstelle am Montag	gemäß nachstehender Übersicht
Beratungshilfesachen mit den Endziffern 1 bis 3	JI Peter

J. JI Peter

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Zivilsachen mit den Endziffern 9, 0, 1, 2	JI'in Nelamischkies
Familiensachen mit den Buchstaben K, N bis T	JAF Wennemann
Betreuungssachen mit den Endziffern 7 und 9	EZ 07 bis 47: JOI'in Bernsmann EZ 57 bis 97, 9 JI Hucko
Rechtsantragstelle am Mittwoch und am Freitag	gemäß nachstehender Übersicht
Beratungshilfesachen mit den Endziffern 4 bis 0	JI'in Nelamischkies

K. JI'in Speckenheuer

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Nachlasssachen mit den Buchstaben A, D,G, H, K, L, S, U	JAR Andersen
Familiensachen mit den Buchstaben A bis E, U bis Z	JAF Wennemann
Grundbuchsachen mit den Endziffern 56 bis 96, 59 bis 99, 91	JI Hucko
Hinterlegungssachen mit den Endziffern 1 bis 5	JI'in Linnhoff

Sollte außerhalb der Sprechzeiten eine eilige, unaufschiebbare Angelegenheit eingehen, ist die/der Rechtspfleger/in zuständig, die gemäß vorstehender Übersicht zuständig wäre.

Ausgehende Auslandszustellungen werden von der/dem Rechtspfleger/in bearbeitet, die/der auch im Übrigen für die Bearbeitung zuständig ist.

II. Justizverwaltungsangelegenheiten

A. JAR Andersen

Aufgaben	Vertretung
Im Verfahrens EPOS für entsprechende Vorgänge innerhalb der Nebenstelle: dezentrale Freigabe Geschäftspartner und 4-Augen Kontrolle in Rechtssachen	Erstvertreter: JAR'in Weitkamp JOI'in Marx Zweitvertreter: JOI Kamp JAR'in Köhler

B. JAR'in Köhler

Aufgaben	Vertretung
Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (ohne Praktikanten)	JOI Kamp
Nachwuchsgewinnung	JOI Kamp
Geschäfte der Justizverwaltung nach besonderer Zuweisung	

C. JOI Kamp

Aufgaben	Vertretung
IT-Angelegenheiten	JAR'in Köhler
Personalangelegenheiten der Wachtmeister (Laufbahn 1.1)	DAG Meyer /JAR'in Weitkamp
BOS-Digitalfunk der Wachtmeister	JAR'in Köhler
Erweiterungsbau	DAG Meyer
Geschäfte der Justizverwaltung nach besonderer Zuweisung	

D. JARin Weitkamp

Aufgaben	Vertretung
Sämtliche Aufgaben des Geschäftsleiters gemäß der Geschäftsleitungs-AV	JOI'in Marx
Anordnungsbefugnis gemäß Nr. 2.22 zu § 34 LHO sowie Freigaben im 4-Augen-Prinzip in Verwaltungssachen und Rechtssachen / Pflege des Personalkostentools (EPOS)	JOI'in Marx
sämtliche Dienst- und Personalangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten mit Ausnahme der Gerichtsvollzieher	JOI'in Marx

sowie mit Ausnahme der Wachtmeister (Laufbahn 1.1)	
Aufgaben des Beauftragten des Arbeitgebers gemäß § 28 SchwbG	JOI'in Marx
Generalien mit den Vorziffern 1, 2, 6, 7, 8 und 9 (soweit nicht Einzelaufgaben anderweitig zugewiesen sind oder von Angehörigen der LB 2.2 bearbeitet werden)	JOI'in Marx
Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und des Brandschutzes	JOI'in Marx
Aufgaben des Gesundheitsmanagements	DAG Meyer
Geschäftsverteilungspläne der Rechtspfleger und der Servicekräfte (320a E) / Dienstbesprechungen der DAGs (3131 E)	JOI'in Marx
Dienstausweisangelegenheiten	JOI'in Marx

E. JOI'in Marx

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Personalangelegenheiten der Gerichtsvollzieher	JAR'in Weitkamp
Bausachen u. Haushaltsangelegenheiten einschließlich der Bewirtschaftung in EPOS u. Beschaffungen, soweit nicht der mittlere Dienst zuständig ist und die damit verbundene Anordnungsbefugnis	Erstvertreter/ Mitwirkung: JAR'in Weitkamp Zweitvertreter/Mitwirkung: Mitunterzeichnung bei Beschaffungen ab 500 Euro im 6-Auguen-Prinzip: JAR'in Köhler JOI Kamp
Im Verfahrens EPOS 4-Augen Kontrolle in Rechtssachen + Verwaltungssachen	Erstvertreter: JAR'in Weitkamp Zweitvertreter: JAR'in Köhler JOI Kamp
Angelegenheiten der Rechtsanwälte und Notare	JAR'in Weitkamp
Angelegenheiten des ASD einschließlich der KFZ-Angelegenheiten, soweit diese nicht von Laufbahngruppe 1.2 wahrgenommen werden	JAR'in Weitkamp
Angelegenheiten nach dem Rechtsdienstleistungsgesetz	JAR'in Weitkamp
Generalien mit den Vorziffern 3 ,4 und 5 (soweit nicht Einzelaufgaben anderweitig zugewiesen sind oder von Angehörigen der LB 2.2 bearbeitet werden oder zum Arbeitsanteil des Geschäftsleiters gehören)	JAR'in Weitkamp
Aufgaben im Zusammenhang mit § 2b UStG	Erstvertreter/Mitwirkung: JAR'in Weitkamp Zweitvertreter/Mitwirkung: JAR'in Köhler JOI Kamp
Geschäfte der Justizverwaltung nach besonderer Zuweisung	

Anmerkung: Von den Aufgaben der Angehörigen der Laufbahn 2.1 werden durch Laufbahn 2.2 übernommen: Schiedsmannsangelegenheiten, Angelegenheiten der Praktikanten, Regressangelegenheiten, Angelegenheit der öffentlichen Sicherheit und Ordnung.

Meyer