

Geschäftsverteilung für die Beamt/innen der Laufbahn 2.1 bei dem Amtsgericht Gütersloh Besetzung mit 11,95 AKA ab 01.06.2024:

I. Rechtspflegergeschäfte /sonstige Justizverwaltungsangelegenheiten

A. JAR Andersen

Aufgaben	Vertretung
Nachlasssachen mit den Buchstaben M,P,T	Jl'in Speckenheuer
Registersachen mit den Endziffern 0,2,3,4	N.N.
Aufgaben des JUDICA/TSJ-Administrators (neben Richterin am AG Thiele)	R'in AG Thiele JOI Kamp

B. JAR'in Köhler

Aufgaben	Vertretung
Grundbuchsachen mit den Endziffern 04,14, 67 bis 87, 08 bis 98	JOI Kamp
Zwangsversteigerungs-/Zwangsverwaltungssachen mit den geraden Endziffern	JOI Kamp
Registersachen, Endziffern 1,5	JOI Kamp

C. JOI Kamp

Aufgaben	Vertretung
Registersachen, Endziffer 6	JAR'in Köhler
Grundbuchsachen mit den Endziffern 00 bis 90	JAR'in Köhler
Zwangsversteigerungs-/Zwangsverwaltungssachen mit den ungeraden Endziffern	JAR'in Köhler

D. JAR'in Weitkamp

Aufgaben	Vertretung
Grundbuchsachen mit den Endziffern 06 bis 46	N.N.
Eingehende Auslandssachen mit den Endziffern 8,9,0	N.N.

E. JOI'in Marx

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Nachlasssachen mit den Buchstaben C,E,F,J,N,O,Q,X,Z	JOI'in Bernsmann
Eingehende Auslandssachen mit den Endziffern 6,7	N.N.
Urkundsregistersachen	JOI'in Bernsmann
X-er-Sachen mit den geraden Endziffern	JOI'in Bernsmann

F. JAF Wennemann

Aufgaben	Vertretung
Strafsachen mit den Endziffern 1 bis 5	N.N.
Zwangsvollstreckungssachen mit den Buchstaben H bis J, Q bis S, U, V	JI Schmiedeskamp
Rechtsantragstelle am Dienstag	gemäß nachstehender Übersicht
Familiensachen mit den Buchstaben F bis J	JI Peter

G. N.N.

Aufgaben	Vertretung
Strafsachen mit den Endziffern 6 bis 0	JAF Wennemann
Grundbuchsachen mit den Endziffern 03 bis 43, 24 bis 44, 55 bis 95, 07 bis 57, 97	EZ 03–43, 24, 34: JAR'in Weitkamp EZ 44, 55–95, 07-57,97: JOI'in Speckenheuer
Registersachen, Endziffern 7, 8, 9	EZ 7: JOI Kamp (Ersatzvertreter: JAR'in Köhler) EZ 8: JAR'in Köhler (Ersatzvertreter: JOI Kamp) EZ 9: JAR Andersen
Eingehende Auslandssachen mit den Endziffern 1 bis 5	JAR'in Weitkamp

H. JOI'in Bernsmann

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Nachlasssachen mit den Buchstaben A,B,I,R,W,V,Y	Jl'in Speckenheuer
Betreuungssachen mit den Endziffern 1,3,6	Jl'in Linnhoff

Unterbringungs-/Freiheitsentziehungssachen mit den Endziffern 1 bis 5	JOI'in Brinzing
X-er-Sachen mit den ungeraden Endziffern	JOI'in Marx
Mahnsachen	JOI'in Marx

I. JI'in Speckenheuer

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Nachlasssachen mit den Buchstaben D,G, H, K, L, S, U	JAR Andersen
Familiensachen mit den Buchstaben A bis E	JI Peter
Grundbuchsachen mit den Endziffern 05 bis 45, 56 bis 96	N.N.
Hinterlegungssachen mit den Endziffern 1 bis 5	JI'in Linnhoff

J. JOI'in Brinzing

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Grundbuchsachen mit den Endziffern 01 bis 91, 53 bis 93, 54 - 94	JI Schmiedeskamp
Betreuungssachen mit den Endziffern 0,2,9	JOI'in Bernsmann

K. JI'in Linnhoff

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Zivilsachen mit den Endziffern 3,4,5	JI Schmiedeskamp
Hinterlegungssachen mit den Endziffern 6 bis 0	JI'in Speckenheuer
Betreuungssachen mit den Endziffern 4,5,8	EZ 4: JI Peter EZ 5,8: JOI'in Brinzing
Zwangsvollstreckungssachen mit den Buchstaben A bis G	JI Schmiedeskamp
Rechtsantragstelle am Donnerstag	gemäß nachstehender Übersicht
Unterbringungs-/Freiheitsentziehungssachen mit den Endziffern 6-0	JI Peter

L. JI Peter

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Zivilsachen mit den Endziffern 0,1	JI'in Linnhoff
Familiensachen mit den Buchstaben K bis Z	JAF Wennemann
Betreuungssachen mit den Endziffern 7	JOI'in Bernsmann
Rechtsantragstelle am Mittwoch und am Freitag	gemäß nachstehender Übersicht
Beratungshilfesachen mit den Endziffern 6 bis 0	JI Schmiedeskamp
Kirchenausritte mit den Endziffern 3 bis 0	JI Schmiedeskamp

Sollte außerhalb der Sprechzeiten eine eilige, unaufschiebbare Angelegenheit eingehen, ist die/der Rechtspfleger/in zuständig, die gemäß vorstehender Übersicht zuständig wäre.

Ausgehende Auslandszustellungen werden von der/dem Rechtspfleger/in bearbeitet, die/der auch im Übrigen für die Bearbeitung zuständig ist.

II. Justizverwaltungsangelegenheiten

A. JAR Andersen

Aufgaben	Vertretung
Im Verfahrens EPOS für entsprechende Vorgänge innerhalb der Nebenstelle: dezentrale Freigabe Geschäftspartner und 4-Augen Kontrolle in Rechtssachen	Erstvertreter: JAR'in Weitkamp JOI'in Marx Zweitvertreter: JOI Kamp JAR'in Köhler

B. JAR'in Köhler

Aufgaben	Vertretung
Aus- und Fortbildungsangelegenheiten (ohne Praktikanten)	JOI Kamp
Nachwuchsgewinnung	JOI Kamp

C. JOI Kamp

Aufgaben	Vertretung
IT-Angelegenheiten	JAR'in Köhler
Personalangelegenheiten der Wachtmeister (Laufbahn 1.1)	DAG Meyer /JAR'in Weitkamp
BOS-Digitalfunk der Wachtmeister	JAR'in Köhler
Erweiterungsbau	DAG Meyer

D. JARin Weitkamp

Aufgaben	Vertretung
Sämtliche Aufgaben des Geschäftsleiters gemäß der Geschäftsleitungs-AV	JOI'in Marx
Anordnungsbefugnis gemäß Nr. 2.22 zu § 34 LHO sowie Freigaben im 4-Augen-Prinzip in Verwaltungssachen und Rechtssachen / Pflege des Personalkostentools (EPOS)	JOI'in Marx
sämtliche Dienst- und Personalangelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten mit Ausnahme der Gerichtsvollzieher sowie mit Ausnahme der Wachtmeister (Laufbahn 1.1)	JOI'in Marx
Aufgaben des Beauftragten des Arbeitgebers gemäß § 28 SchwbG	JOI'in Marx
Generalien mit den Vorziffern 1, 2, 6, 7, 8 und 9 (soweit nicht	JOI'in Marx

Einzelaufgaben anderweitig zugewiesen sind oder von Angehörigen der LB 2.2 bearbeitet werden)	
Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und des Brandschutzes	JOI'in Marx
Aufgaben des Gesundheitsmanagements	DAG Meyer
Geschäftsverteilungspläne der Rechtspfleger und der Servicekräfte (320a E) / Dienstbesprechungen der DAGs (3131 E)	JOI'in Marx
Dienstausweisangelegenheiten	JOI'in Marx

E. JOI'in Marx

Aufgaben	Vertretung / Mitwirkung
Personalangelegenheiten der Gerichtsvollzieher	JAR'in Weitkamp
Bausachen u. Haushaltsangelegenheiten einschließlich der Bewirtschaftung in EPOS u. Beschaffungen, soweit nicht der mittlere Dienst zuständig ist und die damit verbundene Anordnungsbefugnis	Erstvertreter/ Mitwirkung: JAR'in Weitkamp Zweitvertreter/Mitwirkung: Mitunterzeichnung bei Beschaffungen ab 500 Euro im 6-Auguen-Prinzip: JAR'in Köhler JOI Kamp
Im Verfahrens EPOS 4-Augen Kontrolle in Rechtssachen + Verwaltungssachen	Erstvertreter: JAR'in Weitkamp Zweitvertreter: JAR'in Köhler JOI Kamp
Angelegenheiten der Rechtsanwälte und Notare	JAR'in Weitkamp
Angelegenheiten des ASD einschließlich der KFZ-Angelegenheiten, soweit diese nicht von Laufbahngruppe 1.2 wahrgenommen werden	JAR'in Weitkamp
Angelegenheiten nach dem Rechtsdienstleistungsgesetz	JAR'in Weitkamp
Generalien mit den Vorziffern 3 ,4 und 5 (soweit nicht Einzelaufgaben anderweitig zugewiesen sind oder von Angehörigen der LB 2.2 bearbeitet werden oder zum Arbeitsanteil des Geschäftsleiters gehören)	JAR'in Weitkamp
Aufgaben im Zusammenhang mit § 2b UStG	Erstvertreter/Mitwirkung: JAR'in Weitkamp Zweitvertreter/Mitwirkung: JAR'in Köhler JOI Kamp

Anmerkung: Von den Aufgaben der Angehörigen der Laufbahn 2.1 werden durch Laufbahn 2.2 übernommen: Schiedsmannsangelegenheiten, Angelegenheiten der Praktikanten, Regressangelegenheiten, Angelegenheit der öffentlichen Sicherheit und Ordnung.

In Vertretung

Bergstermann